

**Formularz danych kontaktowych**

**oraz gospodarki odpadami dla właścicieli wspólnoty mieszkaniowej.**

**Formularz składam w celu:**

|  |
| --- |
|  |
|[ ]  Podania danych |
|[ ]  Korekty danych |
| Proszę podać dane (w przypadku opcji „korekta danych” należy obowiązkowo wypełnić punkty 1,2,4 oraz punkty dotyczące korygowanych danych): |
| 1. | Nazwa firmy: | ………………………………………………………………………………………… |
| 2. | Nazwa firmy c.d.: | ………………………….……………………………………………………………… |
| 3. | NIP: | …………………………….…………………………………………………………… |
| 4. | Adres lokalu (zasobu): | …………………………….…………………………………………………………… |
| 5. | Adres korespondencyjny | …………………………………………………………………………..…………… |
| 6. | Telefon kontaktowy | ………………………………………………………………………………………… |
| 7. | Adres poczty elektronicznej | ……………………………………………………………………………..………… |
|[ ]  Wyrażam zgodę na przesyłanie przez Administrację na wskazany w punkcie 7 adres poczty elektronicznej wszelkich informacji i powiadomień związanych z funkcjonowaniem Wspólnoty a korespondencja w ten sposób wysłana będzie uznana za skutecznie doręczoną.  |
| Na potrzeby ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, dla lokalu (zasobu) wskazanego w pkt. 4 zgodnie z obowiązującym w gminie systemem naliczania opłat, deklaruję, że: |
| A | (w przypadku lokalu mieszkalnego) – lokal zamieszkuje osób (wpisz liczbę) | ……………………………………… od dnia .…………………… |
| B | (w przypadku lokalu niemieszkalnego) – wymagana wielkość kontenera na odpady wynosi (wpisz: 0,12m3, 0,24m3, 0,36m3, 1,1m3, 2,5m3, lub 5m3) | ………………………………………………………………………… |

Oświadczam, że odpady będą segregowane.

Zobowiązuję się do aktualizacji danych w przypadku zmiany ilości osób zamieszkujących lokal do dnia 25-tego miesiąca poprzedzającego miesiąc wprowadzenia zmiany
w naliczeniach.

 ………………………………………….………………

 (data wypełnienia formularza i podpis

Poznań, dnia ………………………….

**Pełnomocnictwo**

Jako właściciel lokalu położonego w …………………………………………………………… przy ul. …………………………………………………………………………………………………..

niniejszym udzielam pełnomocnictwa do dokonywania w moim imieniu czynności zwykłego zarządu w sprawach związanych z działalnością i funkcjonowaniem wspólnoty mieszkaniowej ……………………………………

następującej osobie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona | ……………………………………………………………………… |
| 2. | Nazwisko/a | ……………………………………………………………………… |
| 3. | Adres korespondencyjny | ……………………………………………………………………… |
| 4. | Adres poczty elektronicznej | ……………………………………………………………………… |
| 5. | Telefon kontaktowy: | ……………………………………………………………………… |

Pełnomocnictwo udzielam (niepotrzebne skreślić):

- bezterminowo

- na okres ………………………………………………………….

Jednocześnie zaznaczam, że pełnomocnictwo:

- obejmuje możliwość odbierania korespondencji (listowej, w tym listów poleconych) kierowanej do mnie na wskazany wyżej adres,

- obejmuje możliwość składania w moim imieniu oświadczeń woli, w sprawach leżących
w granicach udzielonego umocowania/nie obejmuje możliwości składania w moim imieniu oświadczeń woli\*

- nie obejmuje możliwości ustanowienia innych pełnomocników przez wskazaną powyżej osobę,

- nie obejmuje czynności przekraczających zwykły zarząd (nie obejmuje udziału w zebraniu wspólnoty mieszkaniowej ani udziału w głosowaniu).

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować wspólnotę mieszkaniową o cofnięciu lub wygaśnięciu niniejszego pełnomocnictwa.

 ………………………….……………

 (data i podpis mocodawcy)